

DIVISION DE LA FORMATION

SERVICE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DIPLOMES

- En cas de perte, de vol ou de sinistre de votre diplôme, un duplicata peut vous être fourni sous présentation d'un document justifiant votre demande :
 - Un récépissé de plainte ou de perte.
 - Une déclaration de sinistre de votre assurance.
 - Un justificatif d'identité : carte d'identité, passeport, titre de séjour
 - Pour l'expédition de votre **diplôme en France**, merci de nous adresser :
 - Une **enveloppe** cartonnée grand au tarif en vigueur pour un recommandé ((attention : ne pas fournir les enveloppes « Prêt-à-poster »)
 - Un **avis de recommandé avec accusé de réception (non collé)**
 - Un **courrier** de demande d'expédition en précisant votre nom, prénom, date de naissance, l'(les) intitulé(s) du/des diplôme(s) concerné(s), l'année universitaire d'obtention et votre adresse postale à :
- UNIVERSITE PAUL SABATIER**
Faculté des Sciences et Ingénierie
Service Contrôle des Connaissances-Diplômes
Bâtiment 3PN
118, route de Narbonne
31062 TOULOUSE CEDEX 9
- Vous pouvez aussi le récupérer auprès du service Contrôle des Connaissances et Diplômes au bâtiment 3PN (Merci de vous munir d'un justificatif d'identité (carte d'identité, passeport, titre de séjour en cours de validité) :
 - Du lundi, mardi, jeudi de 08h30 à 11h45 et de 13h à 16h15
 - Vendredi de 08h30 à 11h 45 et de 13h00 à 16h

Pour tout contact : fsi.ccddf@univ-tlse3.fr

Xuan Uyen PHAN DINH	05.61.55.67.21
Nathalie EXCROZAILLES	05.61.55.67.03
Marie LU	05.61.55.67.46



Diplôme envoyé le : | | / | | / | | - Recommandé ARN° :

Procuration pour retrait de diplôme

Je soussigné :

Civilité : ☐ Monsieur ☐ Madame

Nom patronymique : Nom d'usage (ou marital) :

Prénom :

Né(e) le : ____ / ____ / ____ à :

Domicilié (numéro, rue, bâtiment)

Code postal : ____ Commune :

Téléphone :

Donne procuration à :

Civilité : ☐ Monsieur ☐ Madame

Nom patronymique : Nom d'usage (ou marital) :

Prénom :

Né(e) le : ____ / ____ / ____ à :

Domicilié (numéro, rue, bâtiment)

Code postal : ____ Commune :

Pour retirer mon diplôme de :

☐ Licence ☐ Master Année universitaire d'obtention : ____ / ____

Préciser la mention :

Préciser la spécialité :

Fait à le : ____ / ____ / ____

Signature du titulaire du diplôme

Signature de la personne qui retire le diplôme

Important : Etablir une procuration par diplôme demandé.

La personne mandatée doit impérativement se présenter au bureau du service Contrôle des Connaissances et Diplômes avec :

- La (ou les) procuration(s)
- une photocopie de la pièce d'identité du titulaire du diplôme (carte d'identité, passeport ou titre de séjour)
- une pièce d'identité la concernant (carte d'identité, passeport ou titre de séjour)
-

UNIVERSITE PAUL SABATIER
Faculté des Sciences et Ingénierie
Service Contrôle des Connaissances-Diplômes
Bâtiment 3PN
118 route de Narbonne
31062 TOULOUSE CEDEX 9

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Diplôme remis le : ____ / ____ / ____

A